



» Urlaubsansprüche richtig berechnen – inkl. der BAP-/iGZ-Tarifregelungen! «

ONLINE-SEMINAR:

Arbeitsrecht-Kompakt • Modul 3: Urlaub

Stand: 23.09.2020

Zielsetzung

Die korrekte Berechnung von Urlaubsansprüchen ist immer wieder eine besondere Herausforderung für Mitarbeiter aus der Disposition oder der Verwaltung. Dies ist nicht zuletzt aufgrund der arbeitsrechtlichen und gewerberechtiglichen Rechtsfolgen bei falscher Bewertung bzw. Berechnung zu berücksichtigen.

In diesem Seminar betrachten wir gemeinsam Beispiele aus der Praxis u. a. auch im Kontext der neuen Regelungen der iGZ / BAP-Tarifwerke und gehen dabei auch auf die Urlaubsansprüche gemäß Tarifverträge ein.

Wir behandeln die komplette neueste Rechtsprechung des BAG und EuGH zum Urlaub (Urlaub und Krankheit / Verfall von Urlaub / Die neue Urlaubsformel des BAG).

Sie lernen die gesetzlichen bzw. tariflichen Bestimmungen anzuwenden und können Ihren externen Mitarbeitern die abgerechneten Urlaubstage aus der Lohnabrechnung erläutern.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Referent



Norbert Köhler
Fachberater
ES Edgar Schröder GmbH

Termine

2. Dezember 2020

UHRZEIT 10:30 – 12:00 Uhr

Methoden

Ein spannender Vortrag und eine interessante Präsentation mit Kurzumfragen zu aktuellen Praxis-Beispielen vermitteln Ihnen die elementaren Informationen. Ihre individuellen aktuellen Sachverhalte und Fragen können Sie im Nachgang des Online-Seminars mit dem Referenten per E-Mail reflektieren. Zudem erhalten Sie die Präsentation in elektronischer Form plus Zertifikat.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 96,00 €

BV-Kunden: 78,00 €

(zzgl. MwSt.)



Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

**Ja, wir melden — Teilnehmer an für
Arbeitsrecht-Kompakt · Modul 3:
Urlaub**

2. Dezember 2020 | 10:30–12:00 Uhr

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung, Rechnung und Zugangslink:

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie die Anmeldebestätigung sowie die elektronische Rechnung per E-Mail. Diese ist vor Seminarbeginn zu begleichen. Nach Erhalt des Rechnungsbetrages versenden wir den Zugangslink sowie technische Hinweise zur Nutzung von GoToWebinar per E-Mail.

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

Inhalt/Programm

Dauer: ca. 90 min

- **Einführung / Begriffe –
Urlaubsjahr = Kalenderjahr**
- **Sonderregelungen**
 - Arbeitsverhinderung aus persönlichen Gründen
 - Tarifverträge
 - Zusatzurlaub für behinderte Menschen
 - Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) / etc.
- **Jahresurlaub mindestens 24 Werktage**
 - Bezug Arbeitstag zu Fünf-Tage-Woche
 - Teilzeitbeschäftigte Arbeitnehmer
 - Urlaubsanspruch beim Wechsel von Voll- auf Teilzeitbeschäftigung und umgekehrt
- **Unabdingbar / Wartezeit von 6 Monaten /
Mehrurlaub auf Grund von Tarif- oder
Einzelarbeitsvertrag**
- **Teilurlaub – 1/12 pro Monat oder voller Urlaub –
Voller Urlaubsanspruch, Bruchteile von Urlaubstagen /
Rückforderungsverbot / etc.**
- **Anrechnung gewährter Urlaubs-Doppelansprüche
bei Arbeitgeberwechsel**
- **Urlaubsübertragung und -abgeltung bei Krankheit**
- **Urlaubsgewährung**
- **Berücksichtigung der Urlaubswünsche des
Arbeitnehmers / Zusammenhängende
Gewährung / Urlaub im Vorgriff / etc.**
- **Urlaub und Krankheit**
- **Verfall von Urlaub**
- **Die neue Urlaubsformel des BAG**