



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

UNTERNEHMER
FÜHRUNGSKRÄFTE

» Personal und Organisation
modern sowie proaktiv
entwickeln! «

Stand: 06.12.2022

☁ ONLINE-SEMINAR:

Organisations- und Personalentwicklung – Praxis-Workshop

Zielsetzung

In diesem voll interaktiven Online-Seminar lernen Sie die Beherrschung der Methoden nachhaltiger Organisations- und Personalentwicklung, sowie deren Umsetzung in der Praxis.

Sie erreichen dadurch eine höhere Bindung, Motivation und Produktivität sowie geringere Fluktuation Ihrer Mitarbeitenden durch höhere Identifikation.

Am Ende sind Sie in der Lage Ihre Organisations- und Personalentwicklung optimal und zeitgemäß aufzustellen sowie zu gestalten.

Der Referent Niels Brabandt war selbst Keynote-/Vortragsredner bei unserem ES-Unternehmerforum 2021. Sein Wissen wurde im Anschluss ganzseitig in der Frankfurter Allgemeinen Zeitung publiziert.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Referent



Niels Brabandt
Unternehmer, NB Networks

Termine

4. Mai 2023

UHRZEIT 09:00 – 16:00 Uhr

Methoden

Das Seminar findet voll interaktiv online statt. Statt trockener Theorie und vorgelesener Folie gibt es hier unternehmerische Praxis aus erster Hand – wissenschaftlich fundiert, praxisnah und unterhaltsam vermittelt. Alle Aspekte sowie Fälle stammen aus realen Szenarien. Sämtliche Inhalte sind garantiert sofort umsetzbar. Sie erhalten das Foto-/Flipchart-Protokoll sowie Zugang ohne Berechnung zur ansonsten kostenpflichtigen wöchentlichen Publikation des Leadership Magazin in digitaler Form.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 690,00 €

BV-Kunden: 570,00 €

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

Ja, wir melden ___ Teilnehmer* an für Organisations- und Personalentwicklung – Praxis-Workshop (Online-Seminar)

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung, Rechnung und Zugangslink:

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie die Anmeldebestätigung sowie die elektronische Rechnung per E-Mail. Nach Begleichung des Rechnungsbetrages wird Ihnen der Zugangslink sowie technische Hinweise zur Nutzung der Online-Seminar-Software per E-Mail übermittelt.

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

Inhalt/Programm

Dauer ca. 420 min.

- **Organisations- und Personalentwicklung in Theorie und Praxis**
- **Moderne und zeitgemäße Konzepte**
- **Bedarfs- und Budgetgerechte Gestaltung**
- **Typische Fehler und deren Vermeidung**
- **Funktionierende Ansätze in Hinblick auf Veränderung**
- **Kommunikation und Konflikt-Management bei Veränderungen**
- **Praxisfälle / Best Practices**