



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

FÜHRUNGSKRÄFTE

» Gut orientiert führen  
und arbeiten! «

Stand: 17.01.2023

## BUSINESS-KOMPASS

### Zielsetzung

Im Workshop erarbeiten wir, wie vielfältig Sie mit dem Business-Kompass arbeiten können. Ob als strukturgebendes Element im Meeting, zur Einarbeitung von neuen Kollegen oder um selbst zu schauen, welche Themen gerade in welchem Bereich anliegen. Sie können den Kompass für sich selbst nutzen oder Ihre Fach- und Führungskräfte damit ausstatten. Das dazugehörige Workbook dient als Anregung, wie Sie mit dem Business-Kompass arbeiten können.

Sie haben einen doppelten Nutzen:

- Sie können den Kompass auf die Themen im Unternehmen ausrichten, die aktuell für Sie hohe Relevanz haben.
- Sie können sich selbst neu justieren und Impulse für Ihr Tagesgeschäft mitnehmen.

Der Kompass orientiert, ohne einzuengen. Sie bringen die Themen ein, die Sie beschäftigen.

Im Workshop erhalten Sie Anregungen und Impulse, wie Sie an Ihren konkreten Themen arbeiten können. Und das alles mit hohem Praxisbezug.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

### Trainerin



**Katharina Bitter**  
Coaching und Beratung  
für Führungskräfte

### Termine

**26. April 2023**

ORT Fulda HOTEL Fulda Mitte

**13. September 2023**

ORT Hamburg HOTEL Lindner am  
Michel

### Methoden

Einführung zum Business-Kompass, Diskussion, Best Practice für den Einsatz vom Business-Kompass mit konkreten Beispielen, Fallarbeit.

### Teilnahmegebühren

Pro Person: 810,00 €  
BV-Kunden: 690,00 €

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf [www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de).

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an [info@akademie-der-zeitarbeit.de](mailto:info@akademie-der-zeitarbeit.de) bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

## Anmeldung

**Ja, wir melden — Teilnehmer\* an für  
BUSINESS-KOMPASS**

Termin

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

**Beratungsvertrag-Kunde**     **Seminar-Kunde**     **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

### Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de)

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

\* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

## Inhalt/Programm

BEGINN 09:30 Uhr    ENDE 16:30 Uhr

- **Der Business Kompass in der Praxis bei Personaldienstleistern**

Fallbeispiele aus den Bereichen:

- **Vertrieb – wann macht agiles Arbeiten im Vertrieb Sinn? Und wie funktioniert es in der Praxis?**
- **Führen mit Zielen am Beispiel vom Recruiting – Vorteile von OKR zu MBO**
- **Menschen befähigen, um Ziele zu erreichen**
- **Die Rolle als Führungskraft und Coach definieren**
- **Hybride Führung – was gibt es zu berücksichtigen?**
- **New Work in der Personaldienstleistungsbranche – wie kann das konkret aussehen?**
- **Ein gemeinsamer Wertekanon – das zentrale Element für gute Zusammenarbeit**
- **Fallarbeit an konkreten Beispielen der Teilnehmenden**