

» Führen mit Erfahrung! «



## Führungstraining · Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Stand: 18.12.2018

### Zielsetzung

Das Training richtet sich an alle, die in ihrer neuen Rolle Führungsverantwortung tragen oder kurz davor stehen, Führungsverantwortung zu übernehmen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft auch in schwierigen Situationen souverän und erfolgreich agieren können. Sie lernen aktuelle Konzepte und neue Herangehensweisen kennen. Zudem erstellen bzw. schärfen Sie Ihr Führungskonzept, sodass Sie am Ende des Seminartages über einen Werkzeugkoffer verfügen, den Sie zur Wahrnehmung Ihrer neuen Führungsrolle nutzen können.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

### Trainerin



**Waltraud Gläser (M.A.)**  
selbstständige Organisations-  
beraterin und Trainerin

### Termine

**9. Mai 2019**

**ORT** Stuttgart **HOTEL** Mercure City Center

### Methoden

Die Seminarinhalte werden mittels Vortrag, kollegialer Fallberatung sowie Einzel- und Gruppenarbeit vermittelt. Zusätzlich erhalten Sie für die praktische Umsetzung im Arbeitsalltag ein Handout mit verschiedenen Umsetzungshilfen und das während des Trainings entstandene Fotoprotokoll. Im Vorfeld erhalten Sie eine E-Mail-Abfrage zu Ihrer persönlichen Erwartungshaltung an das Seminar.

### Teilnahmegebühren

**Pro Person: 490,00 €**

**BV-Kunden +**

**BAP-Mitglieder: 380,00 €**

(zzgl. MwSt.)



Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf [www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de).

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an [info@akademie-der-zeitarbeit.de](mailto:info@akademie-der-zeitarbeit.de) bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

## Anmeldung

**Ja, wir melden \_\_\_ Teilnehmer\* an für  
Führungstraining ·  
Vom Mitarbeiter zur Führungskraft**

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

**Beratungsvertrag-Kunde**     **Seminar-Kunde**     **Neukunde**

**BAP-Mitglied**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

### Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de)

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

\* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

## Inhalt/Programm

BEGINN 09:30 Uhr    ENDE 17:00 Uhr

- Erlangen von Rollenklarheit und Sicherheit
- Setzen von Prioritäten und Wirken von Zielen
- Wirkung auf Mitarbeiter
- Motivation oder Demotivation?
- Alltagssituationen von Führungskräften und Handlungsoptionen