



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

FÜHRUNGSKRÄFTE  
FORTGESCHRITTENE

» Konflikte als Chance  
nutzen! «

Stand: 07.12.2021

☁️ ONLINE-SEMINAR:

# Konfliktmanagement · Konflikte erkennen und erfolgreich lösen

## Zielsetzung

**Verbessern Sie Ihre Beziehungen und lernen Sie, Konflikte und Streit im Beruf und Alltag professionell anzugehen.**

Konflikte entstehen aus unterschiedlichen Gründen: Verschiedene Meinungen, unterschiedlichen Sichtweisen und Zielsetzungen sowie Missverständnisse. Doch eines haben alle Konflikte gemeinsam: sie verlassen schnell die sachliche Ebene und enden in einem emotionalen Schlagabtausch, der die Situation oft eskalieren lässt. So weit muss es nicht kommen.

Mit den richtigen Kenntnissen, etwas Übung und Offenheit für Ihr Umfeld lassen sich Konfliktsituationen schnell entschärfen. Sie lernen Konflikte bei sich und anderen frühzeitig zu erkennen. Sie erfahren mehr über die zentrale Bedeutung von Sprache und Emotionen sowohl bei der Konfliktenstehung als auch bei der Konfliktlösung. Und Sie sind in der Lage, kompromissfähige Lösungen vorzubereiten und eine wertschätzende Kommunikation wieder zu fördern. Freuen Sie sich auf vielfältigen Input, der Ihnen zu mehr Sicherheit, Gelassenheit und positiven Beziehungen verhilft.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

## Trainerin



**Petra Abeln**

Selbstständige Beraterin,  
Trainerin und Coach

## Termine

**10. Mai 2022**

**UHRZEIT** 10:30 – 12:00 Uhr

## Methoden

Ein spannender Vortrag und eine interessante Präsentation mit Kurzumfragen zu aktuellen Praxis-Beispielen vermitteln Ihnen die neuesten Informationen. Zudem erhalten Sie als Nachschlagewerk die Präsentation in elektronischer Form per E-Mail.

## Teilnahmegebühren

**Pro Person: 96,00 €**  
**BV-Kunden: 78,00 €**

(zzgl. MwSt.)

**Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf [www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de).**

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an [info@akademie-der-zeitarbeit.de](mailto:info@akademie-der-zeitarbeit.de) bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

## Anmeldung

**Ja, wir melden \_\_\_ Teilnehmer\* an für Konfliktmanagement · Konflikte erkennen und erfolgreich lösen (Online-Seminar)**

Termin

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

**Beratungsvertrag-Kunde**     **Seminar-Kunde**     **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

### Anmeldebestätigung, Rechnung und Zuganglink:

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie die Anmeldebestätigung sowie die elektronische Rechnung per E-Mail. Nach Begleichung des Rechnungsbetrages wird Ihnen der Zuganglink sowie technische Hinweise zur Nutzung der Online-Seminar-Software per E-Mail übermittelt.

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de)

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

## Inhalt/Programm

Dauer ca. 90 min.

- Die eigene Einstellung zu Konflikten
- Positive Effekte von Konflikten – Wie können mich Konflikte weiterbringen?
- Die Bedeutung von Sprache und Emotionen im Konflikt
- Unterschiede erkennen: Wann habe ich ein Problem und wann ist es ein Konflikt?
- Mein eigenes Konfliktverhalten reflektieren
- Welche unterschiedlichen Konfliktarten gibt es und wie gehe ich damit um?
- Wie entsteht ein Konflikt? – Konfliktspirale
- Wie löse ich Konflikte am besten? – Konfliktgespräche vorbereiten
- Konflikte im Team souverän begleiten