



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

FÜHRUNGSKRÄFTE

» Gut orientiert führen
und arbeiten! «

Stand: 12.12.2022

☁️ ONLINE-SEMINAR:

BUSINESS-KOMPASS

Zielsetzung

Im Workshop erarbeiten wir, wie vielfältig Sie mit dem Business-Kompass arbeiten können. Ob als strukturgebendes Element im Meeting, zur Einarbeitung von neuen Kollegen oder um selbst zu schauen, welche Themen gerade in welchem Bereich anliegen. Sie können den Kompass für sich selbst nutzen oder Ihre Fach- und Führungskräfte damit ausstatten. Das dazugehörige Workbook dient als Anregung, wie Sie mit dem Business-Kompass arbeiten können.

Sie haben einen doppelten Nutzen:

- Sie können den Kompass auf die Themen im Unternehmen ausrichten, die aktuell für Sie hohe Relevanz haben.
- Sie können sich selbst neu justieren und Impulse für Ihr Tagesgeschäft mitnehmen.

Der Kompass orientiert, ohne einzuengen. Sie bringen die Themen ein, die Sie beschäftigen.

Im Workshop erhalten Sie Anregungen und Impulse, wie Sie an Ihren konkreten Themen arbeiten können. Und das alles mit hohem Praxisbezug.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Trainerin



Katharina Bitter
Coaching und Beratung
für Führungskräfte

Termine

1. Februar 2023

UHRZEIT 09:30 – 16:30 Uhr

7. November 2023

UHRZEIT 09:30 – 16:30 Uhr

Methoden

Einführung zum Business-Kompass, Diskussion, Best Practice für den Einsatz vom Business-Kompass mit konkreten Beispielen, Fallarbeit.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 690,00 €
BV-Kunden: 810,00 €

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

**Ja, wir melden ___ Teilnehmer* an für
BUSINESS-KOMPASS
(Online-Seminar)**

_____ Termin

_____ Firma/Rechnungsanschrift

_____ Straße/Hausnummer

_____ PLZ/Ort

_____ Name/Vorname

_____ Name weiterer Teilnehmer

_____ Name weiterer Teilnehmer

_____ Telefon

_____ E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

_____ Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung, Rechnung und Zugangslink:

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie die Anmeldebestätigung sowie die elektronische Rechnung per E-Mail. Nach Begleichung des Rechnungsbetrages wird Ihnen der Zugangslink sowie technische Hinweise zur Nutzung der Online-Seminar-Software per E-Mail übermittelt.

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

Inhalt/Programm

Dauer ca. 420 min.

- **Der Business Kompass in der Praxis bei Personaldienstleistern**

Fallbeispiele aus den Bereichen:

- **Vertrieb – wann macht agiles Arbeiten im Vertrieb Sinn? Und wie funktioniert es in der Praxis?**
- **Führen mit Zielen am Beispiel vom Recruiting – Vorteile von OKR zu MBO**
- **Menschen befähigen, um Ziele zu erreichen**
- **Die Rolle als Führungskraft und Coach definieren**
- **Hybride Führung – was gibt es zu berücksichtigen?**
- **New Work in der Personaldienstleistungsbranche – wie kann das konkret aussehen?**
- **Ein gemeinsamer Wertekanon – das zentrale Element für gute Zusammenarbeit**
- **Fallarbeit an konkreten Beispielen der Teilnehmenden**