



» Was bringt das
BEG IV? «

Stand: 06.11.2024

SONDERSEMINAR: **Bürokratieentlastung 2025**

Zielsetzung

Das Bürokratieentlastungsgesetz IV (BEG IV) wurde am 29. Oktober im Bundesgesetzblatt veröffentlicht und wird zum 1. Januar 2025 in Kraft treten.

An einem halben Tag widmen wir uns ausschließlich den aktuellen und zukünftigen Formerefordernissen im Arbeitsrecht und nach dem AÜG. Überlassungsverträge und Arbeitsverträge stehen auf dem Prüfstand.

Wann benötigen wir noch die Schriftform, wann reicht die Textform? Was muss gedruckt vorliegen? In welcher Form sind Anträge auf Teilzeit zu stellen und ggf. abzulehnen. Was gilt bei Elternzeit?

Ferner stellen wir in einem Exkurs die Rechtslage zur verpflichtenden elektronischen Rechnung ab 01.01.2025 dar. PDF als Rechnungsformat wird es bald nicht mehr geben.

Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Referenten



Edgar Schröder
Diplom-Verwaltungswirt
Geschäftsführer
ES Edgar Schröder GmbH



Mathias Söhngen
Jurist & Fachberater
ES Edgar Schröder GmbH

Termine

21. November 2024

- 09:00–12:30 Uhr
- 13:30–17:00 Uhr

ORT Varrel

TAGUNGSSTÄTTE ES Edgar Schröder Akademie

ÜBERNACHTUNG Kirchdorf, Hotel Baumann's Hof

Methoden

Auswertung der neuen Gesetze, Vorstellung der relevanten Rechtsprechung, konkrete Hinweise zur Umsetzung sowie Diskussion mit Erfahrungsaustausch. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Seminarunterlagen.

17. Dezember 2024

- 09:00–12:30 Uhr

ORT Varrel

TAGUNGSSTÄTTE ES Edgar Schröder Akademie

ÜBERNACHTUNG Kirchdorf, Hotel Baumann's Hof

Teilnahmegebühren

Pro Person: 520,00 €
BV-Kunden: 460,00 €

(zzgl. MwSt.)



Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an
info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

**Ja, wir melden __ Teilnehmer* an für
Bürokratieentlastung 2025**

Termin, Uhrzeit

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde

Seminar-Kunde

Neukunde

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

Inhalt/Programm

BEGINN 09:00 Uhr ENDE 12:30 Uhr oder

BEGINN 13:30 Uhr ENDE 17:00 Uhr

■ Zukünftige Form der Überlassungsverträge?

■ Auswirkungen auf die Offenlegungs- und Konkretisierungspflicht?

■ Brauchen wir noch Kontingentverträge?

■ Geltung von AGB?

■ Preiserhöhungen per E-Mail?

■ Was gilt in der Übergangsphase 2024 / 2025?

■ Praktischer Nutzen der Änderungen im Nachweigesetz?

■ Kommt der digitale Arbeitsvertrag?

■ Was regeln die Tarifverträge?

■ Weiterhin Schriftform bei Befristungen?

■ Teilzeitansprüche – Form bei Antrag und Ablehnung?

■ In welcher Form ist Elternzeit zu beantragen?

■ Entgeltabrechnung auf Abruf?

■ Zeugnis im Dateiformat?

■ **Zusatzthema:** Die PDF als Rechnungsformat wird abgeschafft. Wir klären die Rechtsgrundlagen für die neue elektronische Rechnung ab 2025.