



**EdgarSchröder®**

Akademie der Zeitarbeit

UNTERNEHMER  
FÜHRUNGSKRÄFTE

» Was bringt das  
BEG IV? «

Stand: 06.11.2024

## SONDERSEMINAR: **Bürokratieentlastung 2025**

### **Zielsetzung**

Das Bürokratieentlastungsgesetz IV (BEG IV) wurde am 29. Oktober im Bundesgesetzblatt veröffentlicht und wird zum 1. Januar 2025 in Kraft treten.

An einem halben Tag widmen wir uns ausschließlich den aktuellen und zukünftigen Formfordernissen im Arbeitsrecht und nach dem AÜG. Überlassungsverträge und Arbeitsverträge stehen auf dem Prüfstand.

Wann benötigen wir noch die Schriftform, wann reicht die Textform? Was muss gedruckt vorliegen? In welcher Form sind Anträge auf Teilzeit zu stellen und ggf. abzulehnen. Was gilt bei Elternzeit?

Ferner stellen wir in einem Exkurs die Rechtslage zur verpflichtenden elektronischen Rechnung ab 01.01.2025 dar. PDF als Rechnungsformat wird es bald nicht mehr geben.

Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

### **Referenten**



**Edgar Schröder**  
Diplom-Verwaltungswirt  
Geschäftsführer  
ES Edgar Schröder GmbH



**Mathias Söhngen**  
Jurist & Fachberater  
ES Edgar Schröder GmbH

### **Termine**

#### **21. November 2024**

- 09:00 – 12:30 Uhr
- 13:30 – 17:00 Uhr

**ORT** Varrel

**TAGUNGSSTÄTTE** ES Edgar Schröder Akademie

**ÜBERNACHTUNG** Kirchdorf, Hotel Baumann's Hof

#### **17. Dezember 2024**

- 09:00 – 12:30 Uhr

**ORT** Varrel

**TAGUNGSSTÄTTE** ES Edgar Schröder Akademie

**ÜBERNACHTUNG** Kirchdorf, Hotel Baumann's Hof

### **Methoden**

Auswertung der neuen Gesetze, Vorstellung der relevanten Rechtsprechung, konkrete Hinweise zur Umsetzung sowie Diskussion mit Erfahrungsaustausch. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Seminarunterlagen.

### **Teilnahmegebühren**

**Pro Person: 520,00 €**  
**BV-Kunden: 460,00 €**

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf [www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de).

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an [info@akademie-der-zeitarbeit.de](mailto:info@akademie-der-zeitarbeit.de) bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

## Anmeldung

☐ **Ja, wir melden — Teilnehmer\* an für  
Bürokratieentlastung 2025**

Termin, Uhrzeit

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

☐ **Beratungsvertrag-Kunde** ☐ **Seminar-Kunde** ☐ **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

### Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de)

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

\* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

## Inhalt/Programm

**BEGINN** 09:00 Uhr **ENDE** 12:30 Uhr oder

**BEGINN** 13:30 Uhr **ENDE** 17:00 Uhr

- Zukünftige Form der Überlassungsverträge?
- Auswirkungen auf die Offenlegungs- und Konkretisierungspflicht?
- Brauchen wir noch Kontingentverträge?
- Geltung von AGB?
- Preiserhöhungen per E-Mail?
- Was gilt in der Übergangsphase 2024 / 2025?
- Praktischer Nutzen der Änderungen im Nachweisgesetz?
- Kommt der digitale Arbeitsvertrag?
- Was regeln die Tarifverträge?
- Weiterhin Schriftform bei Befristungen?
- Teilzeitanprüche – Form bei Antrag und Ablehnung?
- In welcher Form ist Elternzeit zu beantragen?
- Entgeltabrechnung auf Abruf?
- Zeugnis im Dateiformat?
- Zusatzthema: Die PDF als Rechnungsformat wird abgeschafft. Wir klären die Rechtsgrundlagen für die neue elektronische Rechnung ab 2025.