



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

UNTERNEHMER  
FÜHRUNGSKRÄFTE

» Budget 2026 ganzheitlich entwickeln und zielgerichtet Gewinne steigern! «

Stand: 16.01.2025

## Budget-Planung 2026

### Zielsetzung

Die Budget-Planung ist jedes Jahr immer wieder eine Herausforderung. Im diesem Seminar wird Ihnen vermittelt, wie sie strukturiert an die Aufgabe herangehen. Welche Kennziffern und Zielsetzungen sind für mein Unternehmen relevant und wo müssen die Stellschrauben bewegt werden? Um eine höhere Akzeptanz eines Budgets bei den verantwortlichen Mitarbeitern zu erzielen, zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Mitarbeiter aus den unterschiedlichen Bereichen wie Kundenbetreuung, Recruiting oder Vertrieb konkret in den Planungsprozess einbinden können und nachhaltig die Ziele des Tagesgeschäfts sowie der Gewinnoptimierung nicht aus den Augen verlieren und somit auch das Betriebsergebnis (Marge) in 2026 zu verbessern.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

### Referent



**Holger Gawlik**  
Fachberater  
ES Edgar Schröder GmbH

### Termine

**18. September 2025**

**ORT** Kassel **HOTEL** Schlosshotel  
Bad Wilhelmshöhe

### Methoden

Spannende Vorträge, Besprechung praxisnaher Fallbeispiele, Erarbeiten von Potentialanalysen sowie konkreter Aktionspläne für die betriebliche Praxis und eine interessante Diskussion mit Erfahrungsaustausch vermitteln Ihnen die neuesten Informationen. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Seminarunterlagen.

### Teilnahmegebühren

**Pro Person: 860,00 €**  
**BV-Kunden: 740,00 €**

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf [www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de).

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an [info@akademie-der-zeitarbeit.de](mailto:info@akademie-der-zeitarbeit.de) bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

## Anmeldung

**Ja, wir melden — Teilnehmer\* an für Budget-Planung 2026**

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail des Teilnehmers

E-Mail für den Rechnungsempfang

**Beratungsvertrag-Kunde**     **Seminar-Kunde**     **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

### Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[www.akademie-der-zeitarbeit.de](http://www.akademie-der-zeitarbeit.de)

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

\* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

## Inhalt/Programm

**BEGINN** 09:30 Uhr    **ENDE** 17:00 Uhr

- **Analyse der Ist-Kennzahlen aus 2025 – Erarbeitung der Stellschrauben für 2026**
- **Zielsetzung 2026 im komplexen Marktumfeld erarbeiten**
- **Was muss im Budget 2026 berücksichtigt werden?**
  - Aufbau des Budgets
  - Zuordnung der jeweiligen Kostenarten/-stellen
  - Kostenverteilung der Gemeinkosten
  - Welche Kennziffern spielen für mein Unternehmen eine Rolle? Welche sind Steuerungselemente?
  - Gesetzliche oder tarifliche Änderungen
  - etc.
- **Potentialanalyse von Kunden**
  - Ehemalige Kunden sowie Neukunden gemeinsam mit den Mitarbeitern herausarbeiten sowie vertriebliche und wirtschaftliche Möglichkeiten der Gewinnsteigerung für 2026 festlegen.
- **Erstellung eines Aktionsplans**
  - Mit Einbindung der jeweiligen verantwortlichen Mitarbeiter im Vertrieb, in der Kundenbetreuung und im Recruiting.
- **Zielverfolgung im laufenden Jahr 2026**
- **Budgetkontrolle 2026**
  - Abweichungsanalyse (Plan-/Istabweichung)
  - Den Aktionsplan im Tagesgeschäft nicht aus den Augen verlieren ggf. gegensteuern/anpassen.