



EdgarSchröder®

Akademie der Zeitarbeit

EINSTEIGER
FORTGESCHRITTENE

» Senkrechtstart in die
Zeitarbeits-Praxis! «

Stand: 08.04.2025

Praxisseminar: Fit für die Arbeitnehmerüberlassung – kompakt, praxisnah und interaktiv

Zielsetzung

Sie möchten fundiertes Wissen zur Arbeitnehmerüberlassung und zum Arbeitsrecht aufbauen oder auffrischen? Dann ist dieses zweitägige Intensivseminar genau das Richtige für Sie – ganz gleich, ob Sie neu einsteigen, quer einsteigen oder bereits Berufserfahrung mitbringen.

Was Sie erwartet: In einem praxisorientierten Mix aus Theorie, interaktiven Übungen und Gruppenarbeiten vermitteln wir Ihnen alle wesentlichen Grundlagen der Arbeitnehmerüberlassung – klar verständlich, anschaulich und direkt anwendbar. Sie erleben typische Abläufe von der Einstellung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses und wenden Ihr neues Wissen sofort anhand konkreter Fallbeispiele an.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Fundiertes Know-how zu Arbeitnehmerüberlassung & Arbeitsrecht – kompakt aufbereitet
- Praxisnahe Inhalte aus dem gewerblich-technischen, kaufmännischen und Pflegebereich
- Interaktive Gruppenarbeiten zur direkten Anwendung des Gelernten
- Raum für Austausch: Stellen Sie Ihre individuellen Fragen und diskutieren Sie mit unserem erfahrenen Referenten

Starten Sie mit klarem Verständnis, praxisrelevantem Wissen und mehr Sicherheit in die Welt der Arbeitnehmerüberlassung!

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Referent



Tobias Moss
Fachberater
ES Edgar Schröder GmbH

Termine

17. + 18. Juni 2025

ORT Varrel

TAGUNGSSTÄTTE ES Edgar Schröder Akademie

ÜBERNACHTUNG Kirchdorf, Hotel Baumann's Hof

Methoden

Ein spannender Vortrag, Besprechung praxisnaher Fallbeispiele, eine interessante Diskussion mit Erfahrungsaustausch, Erörterung Ihrer Fragen sowie die Umsetzung in Gruppenarbeit vermitteln Ihnen die neuesten Informationen und festigen das Erlernete. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Seminarunterlagen.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 1040,00 €

BV-Kunden: 930,00 €

(zzgl. MwSt.)

Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

**Ja, wir melden ___ Teilnehmer*
an für Praxisseminar: Fit für die
Arbeitnehmerüberlassung**

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail des Teilnehmers

E-Mail für den Rechnungsempfang

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

Inhalt/Programm

TAG 1 10:00 Uhr – 16:30 Uhr

TAG 2 09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Tag 1: Theoretische Wissenserweiterung

■ Einführung

- Die drei Beteiligten an der Zeitarbeit
- Gesetz zur Regelung der Arbeitnehmerüberlassung (AÜG)

■ Grundlagen „Einstellung“

- Bewerber- und Personalfragebogen
- Checkliste „Ausländerbeschäftigung“
- Personalakte
- Arbeitsvertrag (Gleichstellungsgrundsatz vs. Tarifverträge in der Zeitarbeit)
- Abschluss, Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Nachweisgesetz
- Befristungsmöglichkeiten

■ Grundlagen „Überlassung“

- Statuscheck „Branchenzugehörigkeit“
- Grundlagen der Kalkulation
- Überlassungsverträge
- Kennzeichnungs- und Offenlegungspflichten
- Rechte und Pflichten
- Haftungsfragen
- Informationspflicht

■ Grundlagen „Abrechnung und Fehlzeitenbelegung“

- Mindestlöhne, Mindestarbeitsbedingungen und Branchenmindestlöhne
- Zulagen und Zuschläge
- Arbeitszeitkonto
- Arbeitszeitgesetz
- Bezahlte und unbezahlte Fehlzeiten
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit / Urlaub / Feiertagen / Nichteinsatzzeiten

■ Grundlagen „Beendigung des Arbeitsverhältnisses“

- Richtige Vorbereitung einer Abmahnung / Kündigung
- Gesetzliche, tarifvertragliche Berechnung der Kündigungsfristen
- Dokumentation / Zugang und Nachweis / Kündigungsschutz
- Gestaltungsmöglichkeiten und Hinweispflichten bei Aufhebungsverträgen

Tag 2: Praktische Umsetzung

■ Praxisorientierte Gruppenarbeit

- Branchenspezifische Fallbeispiele
- Spezifische Fallstricke im Zeitarbeitsalltag
- Fragen und Antworten