



PRAXISSEMINAR: FIT FÜR DIE ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG

KOMPAKT, PRAXISNAH UND INTERAKTIV (2-TÄG.)

Termine

 **19. + 20. Januar 2027**

 Varrel (ES-Akademie)  Baumanns Hof

 **08. + 09. Juni 2027**

 Varrel (ES-Akademie)  Baumanns Hof

»Senkrechtstart in die Zeitarbeits-Praxis!«

Zielsetzung & Methoden

Sie möchten fundiertes Wissen zur Arbeitnehmerüberlassung und zum Arbeitsrecht aufbauen oder auffrischen? Dann ist dieses zweitägige Intensivseminar genau das Richtige für Sie – ganz gleich, ob Sie neu einsteigen, quer einsteigen oder bereits Berufserfahrung mitbringen.

Was Sie erwartet: In einem praxisorientierten Mix aus Theorie, interaktiven Übungen und Gruppenarbeiten vermitteln wir Ihnen alle wesentlichen Grundlagen der Arbeitnehmerüberlassung – klar verständlich, anschaulich und direkt anwendbar. Sie erleben typische Abläufe von der Einstellung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses und wenden Ihr neues Wissen sofort anhand konkreter Fallbeispiele an.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Fundiertes Know-how zu Arbeitnehmerüberlassung & Arbeitsrecht – kompakt aufbereitet
- Praxisnahe Inhalte aus dem gewerblich-technischen, kaufmännischen und Pflegebereich
- Interaktive Gruppenarbeiten zur direkten Anwendung des Gelernten
- Raum für Austausch: Stellen Sie Ihre individuellen Fragen und diskutieren Sie mit unserem erfahrenen Referenten

Starten Sie mit klarem Verständnis, praxisrelevantem Wissen und mehr Sicherheit in die Welt der Arbeitnehmerüberlassung!

Ein spannender Vortrag, Besprechung praxisnaher Fallbeispiele, eine interessante Diskussion mit Erfahrungsaustausch, Erörterung Ihrer Fragen sowie die Umsetzung in Gruppenarbeit vermitteln Ihnen die neuesten Informationen und festigen das Erlernete. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Seminarunterlagen.

Teilnahmegebühren

Pro Person: **1040,- €**
(zzgl. MwSt.)

BV-Kunden: **930,- €**
(zzgl. MwSt.)

Seminarinhalte

1. TAG: 10:00 UHR – 16:30 UHR

2. TAG: 09:00 UHR – 16:30 UHR

TAG 1: THEORETISCHE WISSENERWEITERUNG

✔ EINFÜHRUNG

- ✦ Die drei Beteiligten an der Zeitarbeit
- ✦ Gesetz zur Regelung der Arbeitnehmerüberlassung (AÜG)

✔ GRUNDLAGEN „EINSTELLUNG“

- ✦ Bewerber- und Personalfragebogen
- ✦ Checkliste „Ausländerbeschäftigung“
- ✦ Personalakte
- ✦ Arbeitsvertrag (Gleichstellungsgrundsatz vs. Tarifverträge in der Zeitarbeit)
- ✦ Abschluss, Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
- ✦ Nachweisgesetz
- ✦ Befristungsmöglichkeiten

✔ GRUNDLAGEN „ÜBERLASSUNG“

- ✦ Statuscheck „Branchenzugehörigkeit“
- ✦ Grundlagen der Kalkulation
- ✦ Überlassungsverträge
- ✦ Kennzeichnungs- und Offenlegungspflichten
- ✦ Rechte und Pflichten
- ✦ Haftungsfragen
- ✦ Informationspflicht

✔ GRUNDLAGEN „ABRECHNUNG UND FEHLZEITENBELEGUNG“

- ✦ Mindestlöhne, Mindestarbeitsbedingungen und Branchenmindestlöhne
- ✦ Zulagen und Zuschläge
- ✦ Arbeitszeitkonto
- ✦ Arbeitszeitgesetz
- ✦ Bezahlte und unbezahlte Fehlzeiten
- ✦ Entgeltfortzahlung bei Krankheit / Urlaub / Feiertagen / Nichteinsatzzeiten

✔ GRUNDLAGEN „BEENDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSES“

- ✦ Richtige Vorbereitung einer Abmahnung /Kündigung
- ✦ Gesetzliche, tarifvertragliche Berechnung der Kündigungsfristen
- ✦ Dokumentation / Zugang und Nachweis / Kündigungsschutz
- ✦ Gestaltungsmöglichkeiten und Hinweispflichten bei Aufhebungsverträgen

TAG 2: PRAKTISCHE UMSETZUNG

✔ PRAXISORIENTIERTE GRUPPENARBEIT

- ✦ Branchenspezifische Beispiele
- ✦ Klassische Fallstricke

✔ KREATIVER AUSTAUSCH

- ✦ Erfahrung aus dem Zeitarbeitsalltag
- ✦ Fragen und Antworten



Referenten



**Janine
Grunert**
Prokuristin,
Fachberaterin



**Tobias
Moss**
Fachberater



JETZT BUCHEN!