



» Dauerhaft Erfolg als Führungskraft! «

Handwerkszeug für Führungskräfte

Stand: 24.03.2021

Zielsetzung

Führung ist Bewältigung von Komplexität. Zu Ihrem Aufgabenpensum gehören neben strategischen und operativen Aufgaben auch das Motivieren von Mitarbeitern sowie das kluge Delegieren von Aufgaben. Gleichzeitig müssen Sie starke Überzeugungsarbeit leisten sowie Konflikte entschärfen.

Im Beruf geht es also nicht um spontane oder wechselnde Führung, sondern um die formalen Kriterien eines stabilen Verhaltens, das für alle Beteiligten ein hohes Maß an Verlässlichkeit gewährleistet. Sie reflektieren Ihr Führungsverhalten und erlernen Grundlagen, Methoden und Techniken einer effektiven und zielgerichteten Mitarbeiterführung.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Trainerin



Petra Abeln
Selbstständige Beraterin,
Trainerin und Coach

Termine

13. Oktober 2021

ORT Fulda **HOTEL** Platzhirsch

Methoden

Ein spannender Vortrag, interessante Diskussionen und Aufgreifen von Situationen aus dem Arbeitsalltag und deren Bearbeitung vermitteln Ihnen die neuesten Informationen. Außerdem erhalten Sie ein Skript / Hand-Out.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 490,00 €
BV-Kunden: 380,00 €

(zzgl. MwSt.)



Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 0 42 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 0 42 74 93 15-0.

Anmeldung

**Ja, wir melden ___ Teilnehmer* an für
Handwerkszeug für Führungskräfte**

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

Inhalt/Programm

BEGINN 09:30 Uhr ENDE 17:00 Uhr

- **Unterschiedliche Führungsstile**
 - Vorteile der kooperativen Führung
- **Feedbackgespräche – Korrektur, Kritik und Anerkennung**
 - Das Feedbackgespräch ist die Mutter aller Gesprächsformen in der Führung. Der Ablaufplan ist einfach – aber nicht leicht!
- **Kontrolle**
 - Welche Arten von Kontrolle gibt es und wann setzen Sie was ein?
- **Problemgespräche – Mitarbeiter kommt zum Vorgesetzten und hat ein Problem**
 - Der „Problemlösungsreflex“ von Vorgesetzten wird durch einen konkreten Ablaufplan für das Problemgespräch ausgebremst!
- **Konfliktmanagement – Konflikte unter Mitarbeitern**
 - Wenn zwei Mitarbeiter sich streiten, was macht der Vorgesetzte?
- **„Bad Message“ Gespräche (Kündigung, Einsparungen, ...)**
 - Schlechte Nachrichten zu kommunizieren, ist nie angenehm. Ein einfacher Bauplan hilft Ihnen bei schwierigen Gesprächen.
- **Sanktionen bei Leistungsmängeln und Fehlverhalten – Konsequenzen**
 - Welche Sanktionsmöglichkeiten gibt es neben Abmahnung und Kündigung noch?
- **Erfolgreich Delegieren**
 - Wie können Sie Rückdelegation vermeiden?