

UNTERNEHMER

FÜHRUNGSKRÄFTE

» Das Jahresgespräch –
das wirksamste
Führungselement! «



Zielvereinbarung im Jahresgespräch

Stand: 21.09.2018

Zielsetzung

Eine wichtige Aufgabe von Führungskräften besteht darin, den Mitarbeitern Orientierung zu geben: Wo will das Unternehmen hin, welche Ziele werden verfolgt?

Mitarbeiter selbst können im Rahmen der Unternehmensziele eigene Vorschläge und Lösungen entwickeln. Auf diese Weise formulieren sie eigene Ziele und vereinbaren den Weg, sie zu erreichen. So erkennen sie im gut geführten Jahresgespräch Perspektiven für ihre eigene Entwicklung.

(Weitere Informationen zu den Workshop-Inhalten entnehmen Sie bitte der Rückseite.)

Trainer



Dr. Martin Lensch
Selbständiger Trainer,
Berater und Coach

Termine

21. November 2018

ORT Hannover **HOTEL** Leonardo Airport

Methoden

Ein spannender Vortrag, sowie praktische Übungen in Kleingruppen und eine interessante Diskussion vermitteln Ihnen die neuesten Informationen. Außerdem erhalten Sie ein Skript / Hand-Out.

Teilnahmegebühren

Pro Person: 490,00 €
BV-Kunden: 380,00 €

(zzgl. MwSt.)



Buchen Sie Ihr Seminar bequem auf www.akademie-der-zeitarbeit.de.

Oder Sie füllen das Formular aus und senden es per E-Mail an info@akademie-der-zeitarbeit.de bzw. per Fax an 042 74 93 15-50.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 042 74 93 15-0.

Anmeldung

Ja, wir melden ___ Teilnehmer* an für Zielvereinbarung im Jahresgespräch

Termin

Veranstaltungsort

Firma/Rechnungsanschrift

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name/Vorname

Name weiterer Teilnehmer

Name weiterer Teilnehmer

Telefon

E-Mail

Beratungsvertrag-Kunde **Seminar-Kunde** **Neukunde**

Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Anmeldebestätigung und Rechnung:

Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend die Eingangsbestätigung. Kurz vor Seminarbeginn übersenden wir Ihnen die Anmeldebestätigung, die Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

www.akademie-der-zeitarbeit.de

Mit dieser Unterschrift erkennen wir die Teilnahmebedingungen an.

* Wir können jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

Inhalt/Programm

BEGINN 10:00 Uhr ENDE 17:00 Uhr

- **Zielvereinbarungen – ein kurzer Überblick**
 - Wozu sind Zielvereinbarungen gut, welche Alternativen gibt es dazu?
- **Jahresgespräch – Aufbau und Struktur**
 - Die Struktur vom Jahresgespräch ist für das Gelingen entscheidend.
- **Rückblick auf das vergangene Geschäftsjahr**
 - Wie motiviert die Führungskraft den Mitarbeiter dazu, möglichst viel zu erzählen?
- **Feedback**
 - Wie schätzt der Vorgesetzte die Arbeitsleistung des Mitarbeiters ein?
 - Wie sieht der Mitarbeiter die Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten?
- **Zielvereinbarung**
 - Die Zielvereinbarung in Abgrenzung zur Zielvorgabe und wie Zielvereinbarungen formuliert werden.
- **Kontrolle**
 - Zielvereinbarungen funktionieren nur mit Kontrolle – aber wie funktioniert Kontrolle?